

**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL MUNICIPAL**  
**N° 09102503**  
**DU 9 octobre 2025**

**Convocation du 3 octobre 2025**

**ÉTAIENT PRÉSENTS :** Mmes Maryse VANDEPITTE, Marylène BRARE, Martine TRIQUET, Françoise MOLLIENS, Nathalie SEMEDO DA VEIGA, Frédérique PETIT-BALLAGER, Nathalie COPPENS, Nathalie GRÉBERT, Bernadette LEPRÊTRE et MM. Patrick BUDIN, Pierre VIEL, Thibault DE BLANGIE, Georges VILLALPANDO, Éric THIERRY, Jean-Pascal HOPQUIN.

**ÉTAIENT ABSENTS EXCUSÉS :**

M. Arnaud LAVIALLE donne procuration à M. VILLALPANDO  
Mme Monique FORTIN donne procuration à Mme VANDEPITTE  
Barbara CORRENT donne procuration à Mme TRIQUET  
Danièle BÉGUIN donne procuration à Mme LEPRETRE  
Grégory CAGNARD donne procuration à Mme BRARE  
M. Patrick DUPUIS donne procuration à M. BUDIN

**ÉTAIENT ABSENTS :**

M. Flavian THUILLIER  
M. Marco DAMIANI POMAGEOT

**PRÉSIDENT DE SÉANCE :** Mme Maryse VANDEPITTE

**SECRÉTAIRE DE SÉANCE :** M. Patrick BUDIN

**Membres en exercice :** 23

**Nombre de présents :** 15

**Nombre de votants :** 21

**Unanimité**

**3 - Règlement intérieur Restaurant Scolaire « Aux délices des Marais »**

Vu le code général de la fonction publique

Vu le Code de l'éducation, notamment les articles L.531-1 et suivants, relatifs à l'organisation des services de restauration scolaire ;

Vu le décret n°2006-753 du 29 juin 2006 relatif aux règles de sécurité dans les établissements recevant du public, applicable aux locaux scolaires ;

Considérant que la restauration scolaire constitue un service public local facultatif, dont l'organisation, les conditions d'accès et les modalités de fonctionnement relèvent de la compétence de la collectivité ;

Considérant qu'il y a lieu de formaliser le fonctionnement du restaurant scolaire, les droits et devoirs des usagers, les règles de sécurité, d'hygiène, de comportement, ainsi que les modalités d'inscription, de facturation et de paiement ;

Considérant que le règlement intérieur du restaurant scolaire a été élaboré afin d'être en adéquation avec les exigences sanitaires, éducatives et organisationnelles actuelles ;

Après en avoir délibéré,

Le conseil municipal,

**Article 1 :** approuve le règlement intérieur du restaurant scolaire « Aux délices des Marais », annexé à la présente délibération.

**Article 2 :** Ce règlement entrera en vigueur à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2025.

**Article 3 :** Le Maire est autorisé à mettre en œuvre ce règlement, à le diffuser auprès des familles et des personnels concernés, et à prendre toutes mesures nécessaires à son application.

**Article 4 :** dit que Madame le Maire est chargée de l'exécution de la présente délibération.

**Article 5 :** autorise Madame le Maire à signer tous les documents relatifs à cette affaire.

Pour extrait conforme au registre des délibérations du conseil municipal.

**Fait à Boves, le 15 octobre 2025**

**Le Maire**  
**Maryse VANDEPITTE**

The block contains a handwritten signature in blue ink that reads "Jandepitte" (likely a misspelling of Vandepitte) and a circular official stamp. The stamp features a central emblem and the text "COMMUNE DE BOVES" around the perimeter.

**Le secrétaire de séance**  
**M. Patrick BUDIN**

The block contains a handwritten signature in blue ink and a circular official stamp. The stamp features a central emblem and the text "MARIE DE BOVES" and "COM. EL" around the perimeter.

**Applicable au** 1/11/2025 **mis à jour du** 09/10/2025  
**par délibération du conseil municipal N°** 09102503

## **En préambule**

Le présent règlement, approuvé par le Conseil Municipal en date du 09/10/2025, régit le fonctionnement du restaurant scolaire municipal de la commune de Boves.

La création d'un restaurant scolaire présente pour une commune un caractère facultatif.

## **Article 1 : Autorité administrative**

### **Organisateur :**

Mairie de Boves, rue Victor Hugo, 80440 Boves.

Téléphone : 03 22 35 37 37 / Fax : 03 22 35 37 39

Mail : mairie.boves@laposte.net

### **Structure :**

Restaurant scolaire : Rue Eugène Després 80440 Boves.

Téléphone : 03 22 35 02 97

mairie.boves@laposte.net

## **Article 2 : Missions**

Sa mission première est de s'assurer que les enfants accueillis reçoivent des repas équilibrés dans un lieu sécurisé et dans une atmosphère conviviale. Elle se décline en plusieurs objectifs :

- créer les conditions pour que la pause méridienne soit agréable.
- accompagner les enfants dans la prise des repas.
- veiller à la sécurité des enfants.
- veiller à la sécurité alimentaire.
- favoriser l'épanouissement et la socialisation des enfants.

## **Article 3 : Ouverture du restaurant scolaire**

Le service de restauration scolaire fonctionne pendant les périodes scolaires de 11h45 à 13h30, du premier jour de la rentrée scolaire au dernier jour de classe. Ce service est également ouvert pendant la période d'ouverture de l'ACM (pendant les vacances scolaires et le mercredi).

## **Article 4 : Bénéficiaire**

Le service est ouvert aux enfants scolarisés à l'école maternelle et élémentaire de Boves, et l'ACM (les mercredi et vacances scolaires) et ayant dûment rempli les formalités d'inscription.

Les enseignants et le personnel communal ont également la possibilité de bénéficier du service de restauration scolaire sous réserve de s'être inscrits sur la plateforme Inoé et de respecter l'heure de service.



## Article 5 : Modalités d'inscription

Les inscriptions pour le restaurant scolaire s'effectuent via l'espace famille Inoé.

Démarche à suivre pour réserver les repas au restaurant scolaire de vos enfants :

1 - créer son espace famille Inoé avec ses identifiants (lien envoyé par l'Accueil Collectif de Mineurs)

2- avoir tous les documents à jour dans l'espace famille (Fiche enfant et règlement intérieur à demander par mail à l'Accueil Collectif de Mineurs

[palaisdesenfants@ville-boves.fr](mailto:palaisdesenfants@ville-boves.fr))

3- cliquer sur le nom de votre enfant, puis sélectionner l'activité concernée et procéder à la réservation des jours de présence.

### Les réservations se font un mois à l'avance.

Si votre enfant n'est pas encore inscrit au restaurant scolaire, il faut en faire la demande en allant dans « ajouter » une nouvelle activité sur le nom de votre enfant dans l'espace famille ou envoyer un mail à l'Accueil Collectif de Mineurs.

Les annulations des réservations se font uniquement par mail à l'Accueil Collectif de Mineurs [palaisdesenfants@ville-boves.fr](mailto:palaisdesenfants@ville-boves.fr)

Les familles disposent d'un délai de cinq jours pour annuler les repas en envoyant un mail à l'Accueil Collectif de Mineurs : [palaisdesenfants@ville-boves.fr](mailto:palaisdesenfants@ville-boves.fr).

En cas de maladie de l'enfant, un mail sera à envoyer à l'Accueil Collectif de Mineurs et **un certificat médical devra être fourni dans les 48h.**

### Procédure inscriptions sur Inoé :

- Étape 1 : Je télécharge les documents obligatoires dans mon espace famille (fiche sanitaire et règlement intérieur à demander par mail)

- Étape 2 : L'A.C.M valide les documents

- Étape 3 : J'inscris mon enfant pour la période souhaitée

- Étape 4 : L'A.C.M valide l'inscription

- Étape 5 : Je positionne mon enfant pour la journée et pour le repas ou non.

Pour plus d'information, envoyer un mail à [palaisdesenfants@ville-boves.fr](mailto:palaisdesenfants@ville-boves.fr)

## Article 6 : Tarification et paiement

### a) Tarif

Le prix des repas de la restauration scolaire est fixé par délibération du Conseil Municipal. Les tarifs sont consultables sur le site de la ville de Boves et sur demande par mail [mairie.boves@laposte.net](mailto:mairie.boves@laposte.net).

Tous les repas réservés seront facturés. Les repas se réservent un mois à l'avance, du 1<sup>er</sup> au 30 du même mois pour le mois suivant.

### b) Paiement

Les factures des repas de la restauration scolaire sont envoyées par mail aux familles à chaque fin de mois. Le paiement se fait en ligne par carte bancaire, système sécurisé, ou par chèque bancaire et espèces en mairie auprès du régisseur.

Le chèque est l'ordre du Trésor Public.

La régularisation des sommes impayées est traitée par les services du Trésor Public, en sa qualité de payeur.

En cas d'absence ou de grève de l'enseignant la réservation du repas sera annulée.



### c) Pénalité

En cas de repas réservé et non pris, non justifié par un certificat médical (**transmis dans les 48h**), le repas sera facturé.

## Article 7 : Encadrement et conduite

Les enfants sont sous la responsabilité de l'équipe éducative de l'Accueil Collectif de Mineurs. Le moment du repas doit permettre à l'enfant de se restaurer et de se détendre entre la classe du matin et de l'après-midi. Pour un bon fonctionnement et le bien-être de chaque enfant, des règles s'imposent.

Les enfants devront donc respecter des règles ordinaires du « vivre ensemble » (**annexe 1, à dater, signer et à remettre à l'Accueil Collectif de Mineurs**).

Lors du rassemblement et des trajets, le personnel d'encadrement veille à maintenir le calme et assure la sécurité pour le trajet effectué à pied.

Les animateurs de l'Accueil Collectif de Mineurs signaleront tout manquement au directrice de l'Accueil Collectif de Mineurs.

Des dispositions seront prises et pourront faire l'objet d'un avertissement écrit aux parents par l'équipe de direction de l'Accueil Collectif de Mineurs. En cas de récidive, l'Accueil Collectif de Mineurs recevra les familles, un écrit sera rédigé, transmis au responsable du service Petite Enfance, Enfance, Jeunesse pour suite à donner.

Si le problème subsiste, une exclusion peut être envisagée. En cas d'absence d'amélioration du comportement de l'enfant, l'exclusion définitive sera prononcée par le maire pour l'année scolaire en cours.

Si il y a une particularité concernant votre enfant, il est impératif de transmettre cette information à la direction de l'Accueil Collectif de Mineurs afin de mettre en œuvre des solutions adaptées.

L'équipe éducative de l'Accueil Collectif de Mineurs est en charge de la surveillance des enfants et contribue à la sensibilisation des thématiques suivantes :

- éducation au goût : chaque enfant est invité à goûter les aliments qu'il n'a pas l'habitude de manger
- éducation aux bonnes habitudes : les enfants doivent se servir correctement des couverts et les repas se déroulent dans le calme.
- respect : les enfants s'adressent poliment aux personnes responsables du service, et à leurs camarades. Chaque enfant s'interdit tout mot, geste, jeu ou parole qui peut porter préjudice à leurs camarades, leur famille, à l'équipe d'encadrement. Tout jeu avec la nourriture est interdit.

## Article 8 : Fonctionnement et organisation du restaurant scolaire

### Pour les maternels :

- 1<sup>er</sup> service de 11h45 à 12h30 pour les petits
- 2<sup>ème</sup> service de 12h35 à 13h20

Les tables sont dressées le matin par le personnel de restauration et les repas sont servis à table par l'équipe éducative de l'Accueil Collectif de Mineurs.

### Pour les élémentaires :

- 1<sup>er</sup> service de 11h45 à 12h15
- 2<sup>ème</sup> service de 12h15 à 12h45
- 3<sup>ème</sup> service de 12h45 à 13h15



Un self est mis en place par les agents de restauration. Les repas sont fournis par l'entreprise API, en liaison froide. Les menus sont disponibles sur le site de la ville de Boves. Des repas spécifiques, en fonction des régimes alimentaires, peuvent être fournis. Il est nécessaire d'en faire la demande par mail à l'adresse suivante : [palaisdesenfants@ville-boves.fr](mailto:palaisdesenfants@ville-boves.fr)  
Un menu à thème est mis en place chaque semaine.  
Les enfants sont encadrés par l'équipe éducative de l'Accueil Collectif de Mineurs.

## **Article 9 : Sécurité et assurance**

### **- Assurance**

L'assurance de la commune couvre les utilisateurs en cas d'accident dont la responsabilité lui incomberait. Les parents s'engagent à souscrire une assurance responsabilité civile et à en fournir les coordonnées lors de l'inscription.

Il est recommandé aux parents d'éviter que leurs enfants soient en possession d'objets de valeur, la commune déclinant toute responsabilité en cas de perte ou de vol de ces objets ou dangereux

### **- Sécurité**

Si un enfant doit quitter le restaurant ce n'est qu'avec le responsable de l'enfant ou un adulte autorisé dont le nom sera communiqué sur la fiche enfant du dossier et de votre espace famille. Une autorisation écrite devra être rédigée avec l'identité et les coordonnées de l'adulte chargé de récupérer l'enfant. Une pièce d'identité sera demandée.

### **- Médicaments et allergies**

Si l'enfant dispose d'un régime alimentaire particulier, allergie, intolérance alimentaire, traitement, maladie chronique ou momentanée, un Protocole d'Accord Individualisé (P.A.I.) devra être mis en place et remis à la direction de l'Accueil Collectif de Mineurs.

## **Article 10 : Application du règlement**

**Ce règlement a pour objectif de garantir les meilleures conditions d'accueil pour tous dans le respect et la sécurité de chacun.**

La direction et l'équipe d'animation sont chargées de son application.  
Ce règlement est transmis aux familles à l'inscription et reste disponible en permanence à l'accueil collectif de mineurs.

*Le présent règlement a été adopté par délibération municipale .  
Le conseil municipal se réserve le droit de le modifier à tout moment.*

**Coupon à rendre impérativement lors de l'inscription.**

Nous soussignés,

.....responsable légal 1

.....responsable légal 2

de(s)enfant(s) .....

.....

Certifient avoir reçu et lu le règlement intérieur de l'Accueil Collectif de Mineurs de BOVES.

Reconnaissent en accepter l'ensemble des dispositions , s'engagent à le respecter et le porter à la connaissance de la personne mandatée pour s'occuper de l'enfant en leur absence.

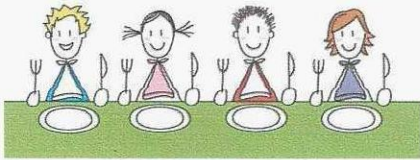
Date :

Signature du ou des responsables légaux  
(Précédé de la mention « Lu et approuvé)









## Règles du savoir-vivre et du respect mutuel aux enfants de l'école élémentaire

### **Avant le repas :**

- Je vais aux toilettes.
- Je me lave les mains.
- Je respecte l'ordre d'arrivée dans le rang jusqu'à l'entrée de la cantine.
- J'attends sagement mon tour pour entrer dans la cantine.
- Je passe au self dans le calme.
- Je ne perturbe pas les autres.

### **Pendant le repas :**

- Je me tiens bien à table.
- Je goûte tous les aliments qui me sont proposés.
- Je ne joue pas avec la nourriture.
- Je ne crie pas, je ne me lève pas sans autorisation.
- Je respecte les adultes et mes camarades,

### **Après le repas :**

- Je range mon plateau et je sors de table en silence sans courir.
- Je me range en respectant les consignes de l'adulte.

Date  
Signature de l'enfant

Date  
Signature des parents,